



ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

1. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Общите търговски условия се отнасят за дейностите, които се регулират с Договорите за услуги между „ИМЪРДЖЪНСИ СЕРТИФИКЕЙШЪН“ ООД като Сертифицираща организация и Клиента. Под такива се разбират дейностите по сертифициране на системи за управление, изработване на информации, както и издаването на сертификати като доказателство за изпълнение на същите и други услуги, описани в Договора за услуги.

Общите търговски условия са част от Договора и Клиентът ги получава в писмен вид заедно с него.

Евентуални Общи договорни условия на Клиента не представляват част от Договора за услуги, даже и в случаите, когато не са изрично отхвърлени от „ИМЪРДЖЪНСИ СЕРТИФИКЕЙШЪН“ ООД.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Клиентът се обръща към Сертифициращата организация, за да получи сертификат за отговаряща на изискванията система за управление. Клиентът предоставя на Сертифициращата организация цялата изискуема информация, както чрез точно попълване на предоставения формуляр „Искане на оферта“, така и в рамките на допълнителни разговори при необходимост от такива.

На базата на тази информация Сертифициращата организация изработва оферта, като спазва изискванията на сертифициращата процедура. За точността и актуалността на информацията отговорност носи Клиентът. Ако Клиентът подаде неверни данни или ако тези данни имат значителни отклонения към датата на подписването на Договора, Сертифициращата организация има право да актуализира цените на услугите, като за целта предизвиква промяна на Договора.

Тарифите за услугите не зависят от успешния резултат на сертифицирането.

Сертифициращата организация има право, ако това не е забранено от други предписания, да предоставя офертите в повече варианти, като освен основните услуги да предлага и услуги по избор. Сертифициращата организация отразява в офертата нейната валидност.

Клиентът може свободно да избира съгласно своите предпочитания между предложените варианти на офертата и/ или допълнителните услуги. Той съобщава своето решение на Сертифициращата организация чрез изпращане на попълнената и подписана Декларация за приемане на офертата. Ако Клиентът потвърди приемането на офертата и изпрати Декларацията за приемане на офертата след изтичането на валидността на офертата, Сертифициращата организация има право да направи промени в офертата.

На тази основа Сертифициращата организация изработва Договор за услуги и го изпраща в два екземпляра на Клиента. Той изпраща обратно подписаните и подпечатани екземпляри, след което те се парафират от компанията и един екземпляр се връща на клиента.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Обхватът на услугата се определя изключително от приетия и съгласуван между двете страни Договор за услуги.

В случай на искане на услуга, която се отклонява от предложените в офертата, същата трябва да се обсъди между двете страни преди включването ѝ в Договора.

4. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сертифициращата организация може да направи сроковете в Договора за услуги зависими от ефективното въвеждане на системата за управление на Клиента и готовността за сертификация.



Сертифициращата организация не носи отговорност за закъснения на сроковете, произтичащи от закъснения при подготовката.

Клиентът следва да информира Сертифициращата организация за всяко едно закъснение и да договаря нови срокове за сертифициране.

5. СЪТРУДНИЧЕСТВО

Клиентът гарантира, че ще изпълни коректно и в срок своите задължения или тези на зависима от него фирма - трета страна, нужни за изпълнението на услугата.

Клиентът предоставя на разположение нужните за изпълнение на услугата документи, информация, средства за комуникация, помощни материали и др. Сътрудничеството на Клиента трябва по всяко време да отговаря на валидните правни наредби, стандарти, предписания за безопасност и предписания за предпазване от злополуки.

Клиентът поема всички допълнителни разходи, които възникват от това, че той е предоставил информация по-късно, неверни или неточни данни или в случай, че се налага определена дейност да бъде повторена или отложена вследствие на некоректно сътрудничество. В такъв случай Сертифициращата организация има право, независимо от договореностите, да определи фиксирана или максимална цена, а също така в случай на споразумение да фактурира своите допълнителни разходи.

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Сертифициращата организация и нейните сътрудници са длъжни да спазват конфиденциалност във връзка с информацията, която получават по време на изпълнение на възложената им задача. Сертифициращата организация има право в обосновани случаи, свързани с изпълнението на задачата, да прави копия за своя архив, като по никакъв начин не дава възможност за достъп на трета страна до получената или съхранена по електронен път или на хартия информация.

Клиентът е наясно, че Сертифициращата организация се отнася с отговорност към предоставената информация и я съхранява съгласно закона за защита на личните данни.

7. АВТОРСКИ ПРАВА

Всички авторски и колективни авторски права, които резултат в съставените от Сертифициращата организация документи, остават собственост на Сертифициращата организация. Клиентът има право да използва издадените документи само във връзка с дейността, описана в Договора.

8. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Сертифициращата организация може да предостави за приемане от Клиента всяка завършена част от поръчката. Сертифициращата организация съобщава завършването на всяка една фаза на услугите и изисква приемането ѝ от Клиента чрез подписване на съответните формуляри. Клиентът трябва да приеме изпълнението незабавно. Ако Клиентът не приеме изпълнението незабавно, той е длъжен да предостави писмено своите възражения в срок от 14 дни. В случай, че това не бъде направено, след изтичането на 30 дни от извършването на услугата, Изпълнителят счита автоматично разходите за признати. В случай на писмени възражения, двете страни се стремят към взаимно споразумение.

9. ОТЧИТАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Отчитането на услугите става на база установените в Договора цени за извършването на услугите. В случай, че цените за някои услуги не са фиксирани в писмен вид в Договора, отчитането става по валидната за времето на изпълнението на услугата ценова листа на „ИМЪРДЖЪНСИ СЕРТИФИКЕЙШЪН“ ООД за размера на потвърдения от Клиента обем на извършената работа. Тази цена се съгласува с Клиента.



10. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на цените, упоменати в Договора за услуги, става срещу издадена фактура. Връчването на сертификата е възможно само след изплащане от страна на Клиента на дължимите по Договора суми. В случай, че Клиентът закъснява с изплащането на задълженията си, Сертифициращата организация е в правото си преди началото на следващата фаза от одита да представи фактура за изплащане на старите задължения, като одитът на място е възможен само след тяхното изплащане. Отговорността за произтичащите от това последствия е изцяло на Клиента.

11. ОТГОВОРНОСТ

Като неправилно изпълнение на Сертифициращата организация и основание за търсене на отговорност на Сертифициращата организация може да се разглежда случая, когато одиторите не проверяват всички предписани нормативни изисквания в хода на провеждания одит или извършват това недостатъчно задълбочено. Като неправилно изпълнение на задълженията се приема също, когато одиторите нарушат изискванията на Сертифициращата процедура и не подкрепят констатациите си с обосновани, подлежащи на проверка доказателства. Неправилно изпълнение на задълженията е и, когато одиторският доклад не съдържа констатации за проведения одит в достатъчна степен така, че лицето, което взема решение за сертификация да бъде в състояние да проследи пълноценно протичането на одита и да вземе решение за сертификация. Като резултат от неправилното изпълнение на задълженията Клиентът не получава сертификат.

Сертифициращата организация поема отговорност за всички щети, произтичащи от неправилното изпълнение на Сертифициращата организация.

Клиентът може да предяви своите претенции за обезщетение към Сертифициращата организация за неправилно изпълнение, като предложи споразумение със Сертифициращата организация или по съдебен път.

С извършването на дейността си Сертифициращата организация не поема гаранция за непрекъснатото функциониране на цялостната система за управление или някаква част от нея съгласно предписанията, безупречното ѝ състояние или за функционирането на документацията и процедурите.

Сертифициращата организация поема отговорност за декларации и информации само в случаите, когато тези документи са официални документи на Сертифициращата организация.

За погасяването по давност на претенциите важат съответните законови разпоредби. Претенции във връзка с нарушени клаузи по Договора могат да бъдат предявявани в срок от 3 години.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

- ✓ по взаимно изявление на двете страни;
- ✓ при предупреждение на някоя от страните за прекратяване на Договора;
- ✓ със заличаването на една от страните без правен наследник или със смъртта на Клиента, когато той е физическо лице;
- ✓ със загубата на дееспособност на Клиента, когато той е физическо лице;
- ✓ при безпредметност на Договора, съответно:
 - когато Договорът има определен срок на валидност и този срок изтече;
 - когато оправомощен съд обяви някоя от страните в ликвидация или несъстоятелност.

Клиентът може да прекрати Договора с писмено 30-дневно предизвестие, като обоснове това свое решение.

Сертифициращата организация има право като страна по Договора да прекрати същия в 30 дневен срок в случай на грубо нарушаване на договорните условия от страна на Клиента, но е задължена да обоснове това прекратяване. Клиентът има право в 30 дневния предупредителен срок да направи



възражение, както и да изясни основанията за прекратяването на Договора.

При прекратяването на Договора двете страни се задължават да урегулират финансовите си взаимоотношения и Сертифициращата организация като Изпълнител има право да получи съответната пропорционална част от възнаграждението за извършената дейност по Договора.

13. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

Промяната на услугите, заложи в Договора въз основа на Потвърждението на офертата, е възможна чрез писмено споразумение между страните. Споразумението трябва да дефинира променената услуга и нейната цена. Споразумението трябва да бъде потвърдено от двете страни и приложено към Договора.

14. ДРУГИ

Мястото на изпълнение е упоменатото в Договора място, на което предстои да бъде извършена услугата.

Устните договорки трябва да бъдат потвърдени писмено. Всяка промяна или допълнение в Договора, в т.ч. и промени на клаузи, следва да бъдат извършени в писмена форма.

В случай, че настоящите Общи търговски условия или една или повече клаузи от Договора станат невалидни, те не влияят върху валидността на останалите клаузи. За валидна се счита тази клауза/клаузи, които отговарят по смисъл и съдържание на невалидната, когато страните се договорят за това.

Договорните страни желаят да решават спорните въпроси, като се споразумяват помежду си. В случай, че страните не успеят да постигнат договореност, на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) страните се споразумяват всички спорове да бъдат отнасяни за разглеждане пред компетентния съд в гр. Пловдив.

Пловдив, 10.03.2015 г.

„ИМЪРДЖЪНСИ СЕРТИФИКЕЙШЪН“ ООД